

Familienmitglied gesucht ♥



Werde die persönliche Assistenz der Bereichsleitung Sales & Service

In Vollzeit. Ab sofort oder nach Absprache.

Unser Gertrudenhof hat sich in den vergangenen Jahren vom kleinen Familienbetrieb zum mittelständischen Unternehmen mit aktuell ca. 90 Mitarbeitenden entwickelt. Er besteht jetzt aus verschiedenen Bereichen, wie dem ca. 1200m² großen Regionalmarkt-Gelände, dem ca. 25.000m² großem Erlebnisgelände mit 6 saisonalen Themenparks, Außengastronomie & verschiedenen Veranstaltungs-Konzepten sowie dem Herzstück: dem Gnadenhof Streichelzoo. Weiterhin besteht auch die eigene Landwirtschaft und unser Schulbauernhof, der sich gerade zum überregionalen Umweltbildungsort weiterentwickelt.

Das machst Du bei uns:

Du schlüpfst in die Rolle der Assistenz unserer Bereichsleitung Sales & Service. Denise ist eine leidenschaftliche & sehr herzliche Persönlichkeit und bei uns verantwortlich für die Organisation des Tagesgeschäfts. Ihr Tag ist geprägt von Kommunikation, Terminen und der Präsenz draußen auf dem Gelände. Als „persönliches Büro“ hältst Du Denise den Rücken frei, in dem Du z.B. Termine vereinbarst & koordinierst, Aufgaben und Termine vor- oder nachbereitest, Dokumente erstellst & ordnest, Informationen speicherst, wiederkehrende Aufgaben vorlegst, Dingen nachgreifst, Recherche und Besorgungen erledigst und ihr im Alltag immer wieder auch Teilaufgaben abnimmst. Auch wenn Du viel Zeit am PC verbringst, bist Du kein reiner Schreibtischtäter, sondern auch regelmäßig, mal mit oder ohne Denise auf dem Gertrudenhof Gelände unterwegs. Stets werden Dir unterschiedlichste Themen begegnen, denn unser Erlebnishof und der Alltag von Denise sind sehr vielfältig.

Das bringst Du mit:

Du überzeugst Denise mit Deiner smarten und außerordentlich zuverlässigen Arbeitsweise. Deine reflektierte und resiliente Persönlichkeit macht Dich besonders. Mit stressigen oder kniffligen Situationen kannst Du umgehen und Du scheust Dich nicht vor neuen Herausforderungen Mit der gängigen Office-Technik kommst Du bestens zurecht. Ein loyaler und vertrauensvoller Umgang miteinander ist Dir genauso wichtig wie uns. Zeitlich bist Du flexibel. Regelmäßige Arbeitszeiten am Wochenende machen Dir nichts aus. Du liebst unser Konzept.

Auf dem Gertrudenhof erwartet Dich:

- * ein Arbeitsplatz in wunderschönem Umfeld und einzigartiger Atmosphäre
- * jede Menge Abwechslung und aktive Mitgestaltung in Deinem Arbeitsbereich
- * eine wertorientierte Unternehmenskultur und ein familiäres Betriebsklima
- * flache Hierarchie, kurze Entscheidungswege und die direkte Nähe zur Unternehmensleitung
- * jede Menge Offenheit & Transparenz - ob Kritik oder Lob, wir haben immer ein offenes Ohr
- * klare Ansprechpartner und eine Willkommens-Tour über den Hof für einen guten Start
- * Faire Vergütung mittels Arbeitszeitkonto - Bei uns wird Deine Arbeitszeit minutengenau erfasst und ausgeglichen
- * Entscheide selbst, wie viel Du arbeiten willst! Ob 35, 38, 42, oder 45 Stunden die Woche – such es Dir aus und gestalte dadurch auch Dein Gehalt selbst! Im Laufe Deiner Beschäftigung kannst Du dein Stundenvolumen sogar ganz flexibel und nach Deinen Wünschen ändern. So passt sich Dein Job an Dein Leben an!
- * sehr pünktliche Gehaltszahlung, Sonn- und Feiertagszuschläge sowie ein Teambonus (bis zu 1200€ pro Jahr)
- * 50% Mitarbeiterrabatt für Speisen und Getränke in unserer Gastronomie sowie kostenfreie Mitarbeiter Parkplätze
- * Vielfalt & Toleranz - Wir lieben Dich so wie du bist!

**Um Teil der Gertrudenhof Familie zu werden, sende mir gerne Deine formlose Bewerbung mit Lebenslauf und Foto sowie Gehaltsvorstellung per WhatsApp an: [015733893816](tel:015733893816) oder per Mail an: bewerbung@gertrudenhof.info
Ansprechpartnerin: Dana Does**

Wir freuen uns auf Dich! ❤️



Die männliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und Willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).