

Familienmitglied gesucht! ♥



Werde Assistenz der Geschäftsführung auf dem Gertrudenhof mit dem Schwerpunkt Administration!

In Vollzeit. Ab sofort oder nach Absprache.

Das machst Du bei uns:

Abwechslung. Verantwortung. Administration. Das erwartet Dich in Deiner neuen Stelle auf dem Gertrudenhof. Du hast eine wichtige Position in unserer Familie und hältst der GF in nahezu allen administrativen Dingen den Rücken frei. Du koordinierst die anfallenden Tätigkeiten des Büro Teams und schaffst dabei sinnvolle Strukturen und Prozesse. Neben der Leitung des Kundenbüros löst Du verschiedenste Aufgaben, die auf einem Erlebnisbauernhof so anfallen und erhältst eigene Projekte, die Du eigenverantwortlich umsetzt. Hier erwartet Dich jede Menge Abwechslung! Gerne packst Du aber auch mal mit an und sammelst aus dem operativen Mithelfen im Tagesgeschäft neue Ideen und Impulse, die für jede Menge Input sorgen. Genau diese Abwechslung ist das, wonach Du immer gesucht hast.

Das bringst Du mit:

Du bringst Berufserfahrung in leitender Funktion mit und kennst die administrativen Aufgaben und Abläufe eines Unternehmens. Bevorzugt kommst Du aus dem Bereich Tourismus/ Freizeit/ Gastronomie. Du liebst Menschen genauso sehr wie Ordnung und Strukturen. Es fällt Dir leicht Dich täglich auf Neues einzustellen & Dich in neue Themengebiete hineinzufuchsen. Für Dich gibt es keine Probleme, Du denkst in Lösungen. Im Umgang mit MS Office bist Du sehr erfahren. Mit Deiner loyalen, vertrauensvollen Art zeigst Du uns, dass wir in jeder Situation auf Dich zählen können. Mit projektbedingten Arbeitsspitzen kannst Du umgehen und bringst die Bereitschaft mit auch am Wochenende zu arbeiten.

Auf dem Gertrudenhof erwartet Dich:

- * ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz und mit aktiver Mitgestaltung in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- * eine wertorientierte Unternehmenskultur und ein familiäres Betriebsklima
- * flache Hierarchie, kurze Entscheidungswege und die direkte Nähe zur Unternehmensleitung
- * jede Menge Offenheit & Transparenz - ob Kritik oder Lob, wir haben immer ein offenes Ohr!
- * klare Ansprechpartner und Einarbeitungsunterlagen für einen guten Start! Incl. Willkommens-Tour über den Hof
- * Faire Vergütung mittels Arbeitszeitkonto - Bei uns wird Deine Arbeitszeit minutengenau erfasst und ausgeglichen
- * Entscheide selbst, wie viel Du arbeiten willst! Ob 35, 38, 42, oder 45 Stunden die Woche – such es Dir aus und gestalte dadurch auch Dein Gehalt selbst! Im Laufe Deiner Beschäftigung kannst Du dein Stundenvolumen sogar ganz flexibel und nach Deinen Wünschen ändern. So passt sich Dein Job an Dein Leben an!
- * sehr pünktliche Gehaltszahlung, Sonn- und Feiertagszuschläge sowie ein Teambonus (bis zu 1200€ pro Jahr)
- * kostenfreie Mitarbeiter Parkplätze und vergünstigte Mitarbeiterverpflegung – immer frisch und lecker!
- * ein wunderschönes Umfeld mit viel frischer Luft & Wohlfühl- Atmosphäre

Als Vergütung erhältst Du 3000€ - 3500€ Brutto zzgl. 2,50€ netto Sonn- und Feiertagszuschlag sowie einen Teamwork Bonus (bis zu 1200€ brutto/ Jahr). Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

**Um Teil der Gertrudenhof Familie zu werden, sende mir gerne Deine formlose Bewerbung mit Lebenslauf und Foto per Mail an: bewerbung@gertrudenhof.info
Ansprechpartnerin: Dana Does**

Wir freuen uns auf Dich! ♥



Die männliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und Willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).