

## Familienmitglied gesucht!

Du suchst mitten in dieser unsicheren Zeit nach einem neuen Job mit Zukunftsaussichten?  
Dann bist Du bei uns genau richtig!



**Werde Assistenz der Geschäftsführung auf dem Gertrudenhof**

**mit dem Schwerpunkt Administration!**

**In Vollzeit.**

**Ab sofort oder nach Absprache.**

### **Das machst Du bei uns:**

Abwechslung. Verantwortung. Administration. Das erwartet Dich in Deiner neuen Stelle bei uns auf dem Gertrudenhof. Du hast eine wichtige Position und hältst dem Chef in nahezu allen administrativen Dingen den Rücken frei. Du koordinierst die anfallen administrativen Tätigkeiten des Büro Teams und schaffst Strukturen und Prozesse in unserem Büro. Neben der Leitung des Kundenbüros befassen sich Deiner eigenen Projekte z.B. mit Themen wie Hygiene, Arbeitssicherheit oder Datenschutz.

Gerne packst Du auch mal mit an und sammelst aus dem operativen Mithelfen im Tagesgeschäft neue Ideen und Impulse, die für jede Menge Input sorgen. Genau diese Abwechslung ist das, wonach Du immer gesucht hast.

### **Das bringst Du mit:**

Du bringst Berufserfahrung in leitender Funktion mit und kennst die administrativen Aufgaben und Abläufe eines Unternehmens. Bevorzugt kommst Du aus dem Bereich Tourismus/ Freizeit/ Gastronomie. Du liebst Menschen genauso sehr wie Ordnung und Strukturen. Es fällt Dir leicht Dich täglich auf neues einzustellen. Für Dich gibt es keine Probleme, Du denkst in Lösungen. Im Umgang mit MS Office bist Du sehr erfahren. Mit Deiner loyalen, vertrauensvollen Art zeigst Du uns, dass wir in jeder Situation auf Dich zählen können.

Mit projektbedingten Arbeitsspitzen kannst Du umgehen und bringst die Bereitschaft mit auch am Wochenende zu arbeiten.

### **Auf dem Gertrudenhof erwartet Dich:**

- \* aktive Mitgestaltung in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- \* eine wertorientierte Unternehmenskultur und ein familiäres Betriebsklima
- \* eine flache Hierarchie, kurze Entscheidungswege und direkte Nähe zur Unternehmensleitung
- \* vielfältige Möglichkeiten für deine Weiterentwicklung – durch unsere dynamische und stärkenorientierte Aufgabenverteilung kannst Du zeigen, was in dir steckt!
- \* regelmäßige Meetings und Workshops für gute Kommunikation, Transparenz und ein erfolgreiches Miteinander
- \* ein minutengenauer Ausgleich von Überstunden und pünktliche Gehaltszahlung, sowie Sonn- und Feiertagszuschläge und ein Teambonus (bis zu 1200€ pro Jahr)
- \* vergünstigte Mitarbeiterverpflegung – immer frisch und lecker!

Als Vergütung erhältst Du 3000€ - 3300€ Brutto zzgl. 2,50€ netto Sonn- und Feiertagszuschlag sowie einen Teamwork Bonus (bis zu 1200€ brutto/ Jahr). Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

**Um Teil der Gertrudenhof Familie zu werden, sende Deine formlose Bewerbung mit Lebenslauf und Foto bitte per Mail an: [bewerbung@gertrudenhof.info](mailto:bewerbung@gertrudenhof.info)**

**Wir freuen uns auf Dich! ❤️**



**\*\*Die männliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und Willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).\*\***