

## Familienmitglied gesucht! ♥



### Werde Assistenz der Geschäftsführung auf dem Gertrudenhof mit dem Schwerpunkt Personal!

In Vollzeit. Ab sofort oder nach Absprache.

#### Das machst Du bei uns:

Das Ziel ist, dass Du, eng angebunden an die Geschäftsführung, für den Personalbereich verantwortlich wirst. Du leitest das gesamte Bewerbermanagement bis hin zum Onboarding, formulierst und schaltest Stellenausschreibungen, führst Vorstellungsgespräche und sorgst dafür, dass in der Personalbuchhaltung alles läuft. Gemeinsam mit der GF entwickelst Du den Personalbereich stetig weiter. Als Assistenz der Geschäftsleitung unterstützt Du außerdem durch weitere verschiedene Aufgaben und Projekte, die auf einem Erlebnisbauernhof so anfallen. Hier erwartet Dich jede Menge Abwechslung! Gerne packst Du auch mal mit an und sammelst aus dem operativen Mithelfen im Tagesgeschäft Impulse, die für jede Menge Input sorgen. So bist Du immer nah am Geschehen und weißt genau welcher neue Mitarbeiter am besten in Deine Teams passt! Genau diese Abwechslung ist das, wonach Du immer gesucht hast!

#### Das bringst Du mit:

Du bringst mindestens erste Erfahrung im Personalbereich mit, insbesondere im Recruiting und hast bereits organisatorische Aufgaben ausgeübt. Du liebst Menschen! Mit Deiner offenen und positiven Art ziehst Du einfach jeden in Deinen Bann. Deine Arbeitsweise ist selbstständig und gründlich. Du hast Lust auf neue Ideen und jede Menge Abwechslung! Ordnung und Strukturen sind Dir dabei ein eigenes Bedürfnis. Das Schreiben von Texten geht Dir leicht von der Hand. Dabei triffst Du stets den richtigen Ton und verwendest geschickt die passenden Keywords. Im Umgang mit MS Office bist Du sehr erfahren und auch arbeitsrechtliche Grundlagen für Deinen Arbeitsbereich

können eigenverantwortlich umgesetzt werden. Du liebst unser Konzept! Mit Deiner loyalen, vertrauensvollen Art zeigst Du uns, dass wir in jeder Situation auf Dich zählen können.

**Auf dem Gertrudenhof erwartet Dich:**

- \* ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz und mit aktiver Mitgestaltung in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- \* eine wertorientierte Unternehmenskultur und ein familiäres Betriebsklima
- \* flache Hierarchie, kurze Entscheidungswege und die direkte Nähe zur Unternehmensleitung
- \* jede Menge Offenheit & Transparenz - ob Kritik oder Lob, wir haben immer ein offenes Ohr!
- \* klare Ansprechpartner und Einarbeitungsunterlagen für einen guten Start! Incl. Willkommens-Tour über den Hof
- \* Faire Vergütung mittels Arbeitszeitkonto - Bei uns wird Deine Arbeitszeit minutengenau erfasst und ausgeglichen
- \* Entscheide selbst, wie viel Du arbeiten willst! Ob 35, 38, 42, oder 45 Stunden die Woche – such es Dir aus und gestalte dadurch auch Dein Gehalt selbst! Im Laufe Deiner Beschäftigung kannst Du dein Stundenvolumen sogar ganz flexibel und nach Deinen Wünschen ändern. So passt sich Dein Job an Dein Leben an!
- \* sehr pünktliche Gehaltszahlung, Sonn- und Feiertagszuschläge sowie ein Teambonus (bis zu 1200€ pro Jahr)
- \* kostenfreie Mitarbeiter Parkplätze und vergünstigte Mitarbeiterverpflegung – immer frisch und lecker!
- \* ein wunderschönes Umfeld mit viel frischer Luft & Wohlfühl- Atmosphäre

Deine Einsatzzeiten umfassen insbesondere auch das Wochenende, da es gerade dann Bewerber gibt, die von Dir betreut werden wollen. Deine freien Tage befinden sich i. d. Regel unter der Woche. Als Vergütung erhältst Du 3000€ - 3500€ Brutto zzgl. 2,50€ netto Sonn- und Feiertagszuschlag sowie einen Teamwork Bonus.

**Um Teil der Gertrudenhof Familie zu werden, sende mir gerne Deine formlose Bewerbung mit Lebenslauf und Foto per Mail an: [bewerbung@gertrudenhof.info](mailto:bewerbung@gertrudenhof.info)  
Ansprechpartnerin: Dana Does**

**Wir freuen uns auf Dich! ♥**



\*\*\*Die männliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und Willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).\*\*\*